

Activité 4 : Télésimulation

Consigne : Vous êtes un(e) des assistant(e)s du service de l'urbanisme. Vous participez à une réunion en ligne avec l'organisateur/trice du séminaire. C'est l'heure de la réunion, vous êtes en ligne.

	Etape 1	Etape 2	Etape 3
Déroulement	Avec mes collègues, je salue et je me présente. Si je suis l'assistant(e) qui dirige la réunion, j'indique que le responsable du service a eu un contretemps, qu'il nous a demandé de le remplacer et qu'il nous a laissé des consignes.	Avec mes collègues, je discute avec l'organisateur des différents points de l'ordre du jour. - Si je suis l'assistant(e) qui dirige la réunion, j'indique le point du jour abordé et je laisse parler ma collègue concernée. J'évoque les derniers points non évoqués. - Si je suis l'assistant(e) responsable d'un point précis, je prends la parole quand c'est mon tour.	La réunion téléphonique se termine. Avec mes collègues, si je suis l'assistant(e) qui dirige la réunion, je récapitule les points restant à confirmer, et nous fixons avec l'organisateur une date pour la prochaine réunion. J'indique que je rédigerai un compte-rendu.
Mes objectifs communicatifs Je vais :	Je vais : - Me présenter - Excuser quelqu'un - Exposer des raisons	Je vais : - Échanger des informations - Rapporter des propos - Demander des confirmations -Échanger sur des questions logistiques	Je vais : - Conclure sur les points en suspens (résumer, reformuler) - Me mettre d'accord sur la date pour une prochaine réunion téléphonique -Mettre fin à la conversation
Pour cela, je peux utiliser	- Temps du présent, du passé, du futur - Forme de politesse - Lexique du lieu de travail : travailler, être employé (chez, par) à + nom de société	- conditionnel - la condition - Localisation dans l'espace et dans le temps - Lexique pour la logistique (transport en commun, hôtel, restauration) - Lexique des manifestations de type salon, séminaire - Les marques d'intérêt dans une conversation	- Conditionnel de la suggestion - Lexique de conclusion, de résumé - Lexique de planification - Les marques d'accords dans une conversation
Fin de la télésimulation	Je remercie l'organisateur/trice de la réunion et le/la salue.		
Après la télésimulation	Je rédige un compte-rendu pour le responsable, M. Roland et Mme Martin.		