

Déroulement de l'activité	<p>Activité 1 : compréhension orale Faites écouter le document audio aux apprenants, puis demandez aux apprenants de répondre aux questions de compréhension orale. Expliquez les mots spécifiques au lexique des chèques comme « le montant » ou « encaisser ».</p> <p>Activité 2 : Projet de classe Les apprenants vont travailler en équipe pour créer une affiche pour aider les clients à bien remplir leurs chèques. Il y a plusieurs tâches de conceptions :</p> <ul style="list-style-type: none">- créer le logo de la banque <i>Le crédit du futur</i>.- choisir un titre.- écrire un texte introductif pour l’affiche.- remplir le document proposé avec les indications (dans les bulles). <p>Il y a également un travail de réalisation : mise en page et impression.</p> <p>Le professeur peut proposer un travail en différentes équipes qui prennent en charge l’une ou l’autre des tâches avec une mise en commun pour l’assemblage des éléments.</p> <p>Les idées directrices de chaque tâche peuvent être discutées en grand groupe lors de la présentation et de l’attribution des tâches. Laisser travailler les équipes d’apprenants 20 min en autonomie sur leur tâche respective. Faire la mise en commun, éventuellement les corrections nécessaires et l’assemblage final.</p> <p>Activité 3 : Compréhension écrite Distribuez le document (forum de discussion) puis demandez aux apprenants de répondre aux questions de compréhension écrite. Cette activité 3 peut se superposer à la précédente, au fur et à mesure qu’ils terminent leur tâche de l’activité 2. Cette activité peut aussi être faite en autonomie ultérieurement.</p> <p>Activité 4 : Télésimulation* Prévoir un costume, des accessoires de banquier : une veste de costume, une cravate, un badge avec le nom, une pancarte « guichet ouvert », etc. à s’échanger. Cet échange d’accessoires laissera le temps au cyber-acteur de lui aussi se transformer en autre client hors caméra.</p> <p>Expliquer comment va se passer la télésimulation, les changements de banquiers, etc. Choisir les 3 apprenants-acteurs, homme ou femme et leur ordre de passage.</p> <p>Vous serez assistant du cyber-acteur : vous devez passer les documents à l'apprenant au cours de la télésimulation et préciser au cyber-acteur quand les apprenants sont prêts.</p> <p>Étape 1 : Le premier banquier s’habille et se met devant la caméra. Quand il/elle est prêt/e, le professeur lance la télésimulation et la connexion se fait sur un décor de banque. L’apprenant dit alors : « suivant ». Le cyber-acteur apparaît alors devant l’écran. Première intervention du cyber-acteur avec le client 1. Dialogue. Donnez le chèque mal rempli à l'apprenant au moment où le cyber-acteur le montre. Donnez ensuite à l'apprenant le chèque en blanc à remplir</p>
-------------------------------------	---

	<p>avec le client 1. Le client 1 s'en va.</p> <p>Étape 2 : Le premier banquier passe ses accessoires au deuxième (laissant ainsi le temps au cyber-acteur de se changer hors caméra). Le professeur en classe prévient le cyber-acteur quand le deuxième banquier est en place devant la caméra en disant : "Parfait, les clients peuvent arrivés". Le deuxième banquier dit : "suivant". Dialogue. Le client 2 s'en va.</p> <p>Étape 3 : même protocole. L'apprenant peut utiliser l'affiche créée lors de l'activité 2 comme support. Si elle a été envoyée au cyber acteur préalablement, il l'aura affichée.</p> <p>Fin de la télésimulation : Quand le troisième client prend congé, le professeur dit "Il est 18h. Nous pouvons fermer la banque, il n'y a plus de client dans la salle." Il coupe la connexion.</p> <p>Activité 5 : après la télésimulation - Production Écrite Les apprenants passent un examen interne pour avoir une augmentation ; ils doivent répondre aux questions. Cette activité peut aussi être faite en autonomie ultérieurement.</p>
<p>Proposition de corrigé</p>	<p>Transcription et solutions</p> <p>Directrice : - Bonjour à toutes et à tous. J'organise cette réunion ce matin avec vous tous, les employés de la banque <i>Le crédit du futur</i>, pour vous parler d'un problème important : nous recevons en ce moment beaucoup de chèques mal remplis et ça ne va pas du tout.</p> <p>Employé : - Qu'est-ce que vous voulez dire, Madame la directrice ?</p> <p>D : - Plusieurs clients ne savent pas correctement remplir leurs chèques et la banque ne peut pas encaisser ces chèques !</p> <p>E : - Alors qu'est-ce qu'on peut faire ?</p> <p>D : - Premièrement, nous allons afficher des modes d'emploi dans toutes nos agences. Deuxièmement, vous, au guichet, vous devez montrer aux jeunes clients et à tous les clients qui n'ont pas l'habitude d'utiliser un chéquier, comment remplir correctement un chèque !</p> <p>E : - Nous pouvons aussi conseiller aux clients de plus utiliser la carte bancaire ou de payer en liquide.</p> <p>D : - Non ! Le chèque est un moyen de paiement intéressant et sûr !... Et ce n'est pas très compliqué à remplir, il faut juste bien expliquer une fois !</p> <p>Solutions de Compréhension orale</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vrai. 2. La directrice.

	<p>3. b) Les clients de la banque remplissent mal les chèques. 4. b) La banque ne peut pas encaisser les chèques. 5. Vrai. 6. Faux.</p> <p>Projet : Exemple de phrases à rédiger pour l’affiche <i>Les réponses sont données en commençant par la première bulle en-haut à gauche en tournant dans le sens des aiguilles d’une montre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rédigez ici en lettres le montant du chèque. - Sur cette dernière ligne, écrivez le nom et le prénom de la personne ou de l’entreprise à qui vous faites le chèque. - Après « le », mettez la date du jour de la signature du chèque. - N’oubliez pas de signer ! - Ecrivez ici la ville où vous vous trouvez. <p>Solutions de Compréhension écrite</p> <p>1. a) une conversation entre deux inconnus. 2. Vrai. <i>"Mais dans le journal on parle beaucoup de faux chèques. Je ne veux pas avoir de problème."</i> 3. Réponses possibles : a) S’il peut demander au client de payer en liquide. b) Comment reconnaître un faux chèque. 4. Faux. <i>"Pour les montants de plus de 3000 €, le paiement en argent liquide est interdit par la loi."</i> 5. a) Appeler la banque et vérifier le numéro du compte. 6. Faux. <i>" tu peux demander une pièce d’identité pour comparer les signatures ».</i></p> <p>Solutions de l’activité 5</p> <p>1. Le montant en chiffre s’écrit dans le cadre en-haut à droite et le montant en lettre sur la première ligne après l’indication <i>"payer contre ce chèque"</i>. 2. Il y a l’adresse de la banque et du propriétaire du chèque. 3. La banque n’acceptera pas le chèque sans signature. Il faut refaire un nouveau chèque ou récupérer celui-ci pour le signer. 4. La ville et la date sont obligatoires et s’écrivent après les mentions <i>"fait à"</i> et <i>"le"</i>.</p>
<p>Bilan / évaluation</p>	

*Indications pour les professeurs – informations concernant la télésimulation

Prévoir un costume, des accessoires de banquier : une veste de costume, une cravate, un badge avec le nom, une pancarte *"guichet ouvert"*, etc. à s’échanger.

(Si possible) envoyer l’affiche préparée lors de l’activité 2 au cyber-acteur au minimum 5 jours avant la télésimulation.

Choisissez les 3 apprenants-acteurs, homme ou femme, qui interviendront avec le cyber-acteur en se tournant devant la caméra comme s'ils accueillait des clients depuis des guichets différents.

Documents annexes pour la télésimulation (page suivante):

- Chèque mal rempli de M. ou Mme Albertin, les clients âgés.
- Chèque vierge (M. ou Mme Albertin) à remplir avec le banquier.
- Chèque vierge (Dominique Martin) à remplir avec le banquier.



CRÉDIT DU FUTUR

Payez contre ce chèque en euros € Cent vingt quatre euros et cinquantes centimes

à LA COMPAGNIE de TELEPHONE

Payable en France

LE CRÉDIT DU FUTUR
1 RUE DE LA CHANCE
68000 COLMAR
TEL : 03 89 92 42 92

Compte N° 83625 14374 00010958317
M. OU MME ALBERTIN
5 RUE DE LA PLACE DE LA CATHÉDRALE
68000 COLMAR
TEL : 03 89 28 54 08

FAIT À Colmar

LE 5 septembre 2012

à rédiger exclusivement en euros

€ Albertin

124,57 euros

Chèque n° 1824012

00392 563325600015 006000063456



CRÉDIT DU FUTUR

Payez contre ce chèque en euros € _____

à _____

Payable en France

LE CRÉDIT DU FUTUR
1 RUE DE LA CHANCE
68000 COLMAR
TEL : 03 89 92 42 92

Compte N° 83625 14374 00010958317
M. OU MME ALBERTIN
5 RUE DE LA PLACE DE LA CATHÉDRALE
68000 COLMAR
TEL : 03 89 28 54 08

FAIT À _____


LE _____

à rédiger exclusivement en euros

€ _____

Chèque n° 1824013

00392 563325600015 006000063456

 **CRÉDIT DU FUTUR**

Payez contre ce chèque en euros € _____

À _____

Payable en France

LE CRÉDIT DU FUTUR
1 RUE DE LA CHANCE
68000 COLMAR
TEL : 03 89 92 42 92

Compte N° 83625 14374 00010282732
DOMINIQUE MARTIN
34 RUE DE LA MER ROUGE
68200 MULHOUSE
TEL : 03 89 28 34 33

FAIT À _____
LE _____

à rédiger exclusivement en euros

€

Chèque n° 2304033

00214 223888500012 006000045354